

**ZAPISNIK  
SA SJEDNICE NADZORNOG ODBORA  
održane dana 02.03.2018. godine**

**Nazočni:** Sunčana Ostarčević-Arnold, Igor Srhoj, Mihaela Petrić  
**Ostali nazočni:** Danijela Vlahović

Sjednica Nadzornog odbora održana je 03.03.2018. godine s početkom u 12.00 sati u prostorijama Turističkog ureda.  
Nadzor se provodi nad poslovanjem Turističke zajednice grada Staroga Grada za razdoblje siječanj – prosinac 2017. godine.

1. Verifikacija zapisnika s sjednice Nadzornog odbora održane 28.12.2017. godine

*Zapisnik je jednoglasno verificira.*

2. Članovi Nadzornog odbora, zajedno s pozivom za sjednicu, dobili su sljedeće materijale:
  - Financijsko izvješće siječanj-prosinac 2017. s objašnjenjima
  - Izvješće o radu tijela Turističke zajednice grada Staroga Grada
  - Račun prihoda i rashoda neprofitnih organizacija
  - Bilancu neprofitnih organizacija na 31.12.2017. godine
  - Statističko izvješće za 2017. godinu

3. Vođenje poslova turističke zajednice

U 2017. godini održane su 2 sjednice Turističkog vijeća i sazvane su dvije sjednice Skupštine Turističke zajednice grada Staroga Grada.

Izvješće o sjednicama Turističkog vijeća te Skupštine nalazi se u prilogu.

Turistička zajednica donijela je sve Pravilnike i akte propisane Zakonom i statutom  
Godišnji program rada i financijski plan za 2017. godinu izrađen je u skladu s standardima u sustavu turističkih zajednica.

*Zaključuje se da su sjednice Turističkog vijeća te Skupštine održane shodno propisima i normama u Zakonu o turističkim zajednicama te Statutu Turističke zajednice grada Staroga Grada te da su odluke donesene pravovremeno i pravovaljano.*

4. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice za siječanj – prosinac 2017.

Ukupni **ostvareni prihodi** iznosili su kako slijedi:

- Ostvareni prihodi od boravišne pristojbe iznose 896.721,74 kune
  - **Ostvareni prihodi od Turističke članarine iznose 116.761,17 kuna;**
  - **Ukupno ostvareni redovni prihodi iznose 1.031.482,91 kunu.**
  - Prihodi preneseni iz 2016. godine iznose 228.161,00 kune.
  - Izvanredni prihodi iznose 151.000,00 kuna
- Ukupno raspoloživa sredstva u 2017. godini iznosila su 1.392.643,91 kuna.**

Ukupni **planirani prihodi** iznosili su kako slijedi:

- Prihodi od boravišne pristojbe 870.000,00 kuna
- Prihodi od turističke članarine 110.000,00 kuna
- Ostali nespomenuti prihodi 151.000,00 kuna
- Sredstva prenesena iz prethodne godine 228.616,00 kuna

Ukupno planirani prihodi 980.000,00 kuna

Ukupno raspoloživa sredstva 1.359.616,00 kuna

Ukupni planirani rashodi iznosili su 1.477.000,00 kuna

Ukupno ostvareni rashodi iznosili su 1.465.069,94 kuna

Potraživanja boravišne pristojbe iz prethodnih godina:

- Potraživanja boravišne pristojbe od hotela Helios Faros d.d iznosi 1.800.626,70 koje je prijavljeno u stečajnu masu početkom 2016. godine.
- Potraživanja boravišne pristojbe od ostalih obveznika 26.742,51 a najveći dužnik je tvrtka Derbi d.o.o. hostel Sunce i iznosi 56.928 kuna od toga je u predstečajnom postupku prijavljeni potraživanje u iznosu od 40.761,00 kuna te 16.167,00 u redovnom postupku naplate preko Carinske uprave. Oba iznosa su u čekanju na naplatu preko FINE.

Direktorica Turističkog ureda izvijestila je članove Nadzornog odbora o kreditu koji je podignut u poslovnoj banci te da je isti u cijelosti vraćen, također je izvijestila o plaćanju troškova odvjetničkih troškova a zbog podizanja tužbe zbog neplaćanja boravišne pristojbe hotela Helios Faros a kada je odvjetnik mimo dogovora, naplatio svoje potraživanje ovrhom. Nadalje je izvijestila da će po stečajnom planu Turistička zajednica biti namirena s cca 1.260.000,00 odnosno s 50% glavnice dok će drugi dio biti isplaćen u dionicama. S obzirom da turističke zajednice ne smiju imati udjele u poduzećima svojim članovima, u dogovoru s Glavnim uredom HTZ te dionice će biti prenesene na Glavni ured koji će ih ptpm prodati i novac uplatiti na prijelazni račun.

Također je navela da je izvršen Rebalans financijskog plana za 2017. Godinu te da je manjak prihoda predviđeni manjak prohoda bio 117.384,00 kune što će biti nadoknađeno u 2018. Godini kada se očekuju povećani prihodi zbog povećane boravišne pristojbe.

*Zaključuje se da je vođenje poslova Turističkog ureda i tijela turističke zajednice je uredno.*

5. Nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice te raspolaganje sredstvima, izvršenjem programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Financijski plan i plan rada za 2017. godinu sadržavao je sljedeće aktivnosti:

- Administrativni rashodi

- Dizajn vrijednosti
- Komunikacijske vrijednosti
- Distribucija i prodaja vrijednosti
- Marketinška infrastruktura
- Nepredvidljivi izdaci
- Transfer JLS

**Administrativni rashodi** se sastoje od rashoda Turističkog ureda i rashoda Turističko informativnog centra.

Obje stavke su manje od planiranih i to u dijelu plaće djelatnicima na sezonskim poslovima. Naime zbog nepovoljne financijske situacije koja je produkt naplate odvjetničkih troškova, u Turističko informativnom centru se nije zapošljavao treći djelatnik na recepciji, iako je to bilo potrebno.

#### **Dizajn vrijednosti**

U stavci Dizajn vrijednosti koja se sastoji od poticanja i sudjelovanja u uređenju grada te organizacije manifestacija je stavka koja se povećala rebalansom ovog financijskog plana te iznosi 320.000,00 kuna.

Ovdje je važno napomenuti da je za organizaciju festivala Dani u vali 2017. Županija Splitsko-dalmatinska uplatila na račun TZG Stari Grad 100.000,00 kuna potpore. Smanjen je i rashod za uređenje mjesta također zbog nepovoljne financijske situacije u 2017. Godini.

**Komunikacijske vrijednosti** sastoje se od on-line komunikacija i off –line komunikacija.

U ovoj stavci je također bilo smanjenja rashoda osim u stavci upravljanja internet stranicama i društvenim mrežama. TZG Stari Grad već drugu godinu vodi vrlo intenzivnu promotivnu kampanju na društvenim mrežama što itekako daje rezultata u povećanom broju noćenja ali i uplova u luku Stari Grad.

Još jedna stavka koja je rasla u odnosu na planiranu jesu Info table. U 2017. godini postavljene su signalizacijske table u uvalama Basina i Mudri Dolac a radi lakšeg snalaženja gostiju. Ovaj projekt je izvršen u suradnji s privatnim iznajmljivačima na tom području.

**Distribucija i prodaja vrijednosti** odnosno reprezentacija koja se odnosila na ugošćavanje novinara te sudjelovanje u nagradnim igrama ( koje su imale za cilj promociju Staroga Grada) a u suradnji s Glavnim uredom HTZ.

**Trošak kredita i kamata** koji također nije bio predviđen financijskim planom prije rebalansa jesu troškovi koji su posljedica podizanja kredita u poslovnoj banci. Kredit je zatvoren još početkom rujna iako mu je dospijeće bilo do 31.10.2017.

**Transfer boravišne pristojbe JLS (30%)** uplaćeno je 100.000,00 kuna te još u međuvremenu 50.000,00. Iz 2016. godine prebačeno je dugovanje u iznosu od 68.303,24 kune. Iako se zaostajalo s transferiranjem dijela boravišne pristojbe gradu Starome Gradu i to zbog konstantnih ne uplata boravišne pristojbe od hotela Helios Faros d.d. te neizvjesnosti i nesigurnosti u naplati - kada je dolazilo u pitanje osnovno funkcioniranje Turističke zajednice grada Staroga Grada. Od trenutka odlaska hotela Helios Faros d.d. u stečaj uplate su se započele redovito izvršavati. Stoga će TZG Stari Grad izvršiti uplate dugovanja iz 2016. godine te u nadolazećoj godini, zajedno s JUO za financije grada Staroga Grada, a na temelju izvješća FINA-e o uplatama boravišne pristojbe, izvršavati uplate na mjesečnoj bazi a kako bi se dinamika plaćanja dovela u red, što je interes i TZG Stari Grad i Grada Staroga Grada.

**Dugovanja iz prethodnih godina** odnose se na plaćanje troškova odvjetnika za vođenje tužbe protiv hotela Helios Faros d.d te ostalih neplaćenih računa od kojih je najveći dio od hotela Helios Faros d.d. a na ime izvršenih usluga te najma i troškova prostora u kojem je smještena TZG Stari Grad.

*Zaključuje se da je program izvršen u skladu s Rebalansom Financijskog plana i programa za 2017. godinu, da je rebalans donesen u skladu s Zakonom i da nije bilo značajnijih odstupanja u planiranome i ostvarenome.*

Sjednica Nadzornog odbora završila je u 13:30 sati.

Predsjednica Nadzornog odbora

Sunčana Ostarčević-Arnold



Zapisnik vodila:

Danijela Vlahović

