

## ZAPISNIK SA SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Održane dana 31.05.2019. godine

**Nazočni:** , Sunčana Ostarčević Arnold ,Mihaela Petrić, Romeo Ćurin

**Ostali nazočni:** predsjednik Antonio Škarpa, Direktor TZG Staroga Grada Jakša Damjanić

Sjednica Nadzornog odbora održana je 31.05.2019 godine s početkom u 9:00 sati.

U prostorijama gradske vijećnice

Prije usvajanja dnevnog reda gđa Sunčana Ostarčević Arnold podnijela je ostavku na mjesto člana Nadzornog odbora.

**1.**

Utvrđen je kvorum i usvojen dnevni red.

Predlaže se da na prvoj idućoj sjednici Skupština imenuje novog člana.

Za ovjerovitelja zapisnika odabire se Mihaela Petrić.

**2.**

Prišlo se izboru Predsjednika i zamjenika predsjednika.

Za Predsjednika predložena je Mihaela Petrić, za zamjenika predložen je Romeo Ćurin.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

**3.**

Verifikacija zapisnika s sjednice Nadzornog odbora održane 15.02.2018. godine

Zapisnik je jednoglasno verificiran.

**4.**

### Nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice grada Staroga Grada

Nadzor se provodi nad vođenjem poslova u razdoblju od 01.01. - 31.12.2018. godine;

1. materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima za 01.01.- 31.12.2018.
2. izvršenjem i provedbom programa rada i financijskog plana TZG u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine.

Utvrđuje se da je turistički ured Turističke dostavio članovima Nadzornog odbora svu potrebnu dokumentaciju, te omogućio uvid u poslovne knjige i isprave Zajednice.

Nadzorni odbor tijekom provedbe nadzora razmotrio je slijedeću dokumentaciju:

- Izvještaj o prihodima i rashodima na obrascu PR-RAS-NPF i Bilanca za razdoblje 01.01. - 31.12.2018. godine
- Izvješće o radu za 2018. godinu s financijskim planom
- Ostalu dokumentaciju (bruto bilanca glavne knjige, analitiku/pregled prihoda i rashoda, otvorene stavke kupci/dobavljači, dokumentaciju tijela TZG zaključke/odluke tijela; ostalu poslovnu dokumentaciju)

Izvešće je jednoglasno usvojeno.

5.

Sastavljanje Izvešća

Vođenje poslova turističke zajednice 2018.g.

U 2018. direktorica je podnijela ostavku.

Osoba ovlaštena za zastupanje nakon prestanka radnog odnosa direktorice bio je gradonačelnik Antonio Škarpa.

u 2018.g. održano je 5 sjednica Turističkog vijeća i sazvana je osnivačka sjednica Skupštine Turističke zajednice grada Staroga Grada.

Na sjednicama 15.03.2018.g., 20.03.2018.g., 24.04.2018.g. raspravljalo se o prijedlogu izvješće o radu direktora Turističkog Ureda i Vijeća, Financijskog izvješća i izvješća Nadzornog odbora za 2017.g.

Na sjednici 7.11.2018.g. donesena je odluka o raspisivanju natječaja za direktora turističke zajednice.

Na sjednici 30.11.2018.g. izvršeno je otvaranje pristiglih prijava.

Na sjednici 22.12.2018.g. obavljen je razgovor s kandidatima.

Na sjednici 8.10.2018.g. održana je osnivačka sjednica Skupština TZG Staroga Grada

Vijeće i ured imali su operativnih poteškoća za provođenje i pripremu programa i plana.

**Zaključuje se da su sjednice Turističkog vijeća te Skupština održane shodno propisima i normama u Zakonu o turističkim zajednicama te Statutu Turističke zajednice grada Staroga Grada te da su odluke donesene pravovremeno i pravovaljano.**

Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice za siječani-prosinac 2018.g.

**PRIHODI**

Ukupni ostvareni prihodi su kako slijedi:

Ukupno ostvareni prihodi od boravišne pristojbe iznose 930.207,01 kuna što je 3,73% više u odnosu na prošlu godinu.

Ostvareni prihodi od boravišne pristojbe iznose 821.728,24 kn što cca 16 % manje od plana.

Prihodi boravišne pristojbe od nautike iznose su 108.478,27 kn

Ostvareni prihodi od turističke članarine iznose 136.526,00 kuna to je 16% više od plana.

Prihod nautike se ostvaruje temeljem raspodjele sredstava boravišne pristojbe.

Ukupni redovni prihodi ostvareni su u iznosu 1.066.731,01 što je cca 11,80 % manje od plana i 5,25% više od ostvarenog u 2017.g.

Ostali nespomenuti prihodi 93.000,00 kn je što se odnosi na prihodi natječaja i donacija.

Višak prihoda iznosi 82.080,40 kn.

Ukupni priljevi u 2018. godini iznosila su 1.206.176,00 kn.

Stanje sredstava na početku godine 125.946,00 kn.

Stanje sredstava na kraju godine: 213.862,00 kn.

### **Potraživanja**

Potraživanja boravišne pristojbe iz prethodnih godina:

Potraživanja se odnose na potraživanja za :

- potraživanja od iznajmljivača za neplaćeni paušal 43.465,34 kn
- potraživanja za neplaćenu boravišnu pristojbu po noćenju 54.975,05 kn
- neplaćenu boravišnu pristojbu u iznosu 1.554.582,92 i zateznih kamata u iznosu od 760.130,41 od društva Helios Faros d.d. u stečaju. Stečajni postupak otvoren je 11. veljače 2016. godine .

Nagodbom sklopljenom u stečajnom postupku predviđena je namira 50% glavnice u iznosu 1.239.699,00 te dio putem nenovčane namire. Ostali dio se otpisuje.

S obzirom da turističke zajednice ne smiju imati udjele u poduzećima svojih članovima, u dogovoru s glavnim uredom HTZ te dionice će biti prenesene na glavni ured koji će ih potom prodati i novac uplatiti na prijelazni račun.

### **Obveze**

Na dan 31.12.2018. godine Turistička zajednica grada Staroga Grada imala je nepodmirene obaveze u iznosu od 1.241.319,76 kuna raspoređene kako slijedi:

- Obveze prema dobavljačima 93.977,52 kn odnose se na račune za usluge izvršene u zadnjem dijelu godine
- Obveze prema gradu iznose 414.636,00 kn , a odnose se na obveze boravišnu pristojbu
- Obveze za neplaćenu boravišnu pristojbu u iznosu od 466.374,88 kn za od društva Helios Faros d.d. u stečaju
- obveze za zatezne kamate temeljem neplaćene boravišne pristojbe društva Helios Faros u stečaju u iznosu od 228.039,12 kn

Nadzor nad vođenjem poslova turističke zajednice te raspolaganje sredstvima, izvršenjem programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

Ukupno ostvareni rashodi iznosili su 1.077.657,50 kn

Financijski plan i plan rada za 2018.godinu sadržavao je slijedeće aktivnosti:

## **ADMINISTRATIVNI RASHODI**

sastoje se od rashoda Turističkog ureda i rashoda Turističko informativnog centra.

Administrativni rashodi u 2018.g. iznosili su 468.926,27 kn a sastoje se od:

Rashodi ureda TZG iznose 294.184,83 kn.

Rashodi TIC iznose 174.741,45 kn.

Ukupni Rashodi za zaposlene u 2018.g. iznose 363.003,00 kn odnose se na plaće 260.792,94 kn, doprinose na plaće u iznosu 44.856,70 kn , otpremnine u iznosu 51.853,36 i druge rashode za zaposlene 5.500,00 kn.

Rashodi za potrebe poslovanja ureda i TIC-a iznose 105.923,28 kn.

### **Zaposlenost**

Ured je tijekom 2017. imao dvoje zaposlenih, direktoricu Turističkog ureda i 4 osobe u TIC-u 3 zaposlena na određeno vrijeme i jedan zaposlenik na neodređeno vrijeme koji je na trajnom bolovanju.

Direktorici Turističkog ureda prestao je radni odnos 30.11.2018.g.

### **DIZAJN VRIJEDNOSTI**

Pod ovom stavkom svrstane su aktivnosti sudjelovanja TZ-a u uređenju grada, troškovi organizacije manifestacije, odnosno troškovi unapređenja proizvoda

Komunalno društvo Stari Grad obavljalo je poslove na uređenju grada.

U 2018.g. sklopljen je ugovor o označavanju dijela biciklističkih staza u iznosu od 23.955,00 kn

### **Manifestacije**

U 2018.g. ukupni rashodi za manifestacije iznose 288.514,81 kn.

### **KOMUNIKACIJSKE VRIJEDNOSTI**

Komunikacija vrijednosti predstavlja alate usmjerene na efikasnije komuniciranje s ciljanom publikom, odnosno stvaranje marke destinacije, a tu spadaju online komunikacije odnosno troškovi upravljanja internet stranicama i internet oglašavanje, te offline komunikacije u što su uvršteni troškovi tiskanja brošura i ostalih promidžbenih materijala, promotivni materija.

Rashodi za komunikacijske vrijednosti u 2018.g. iznose 119.170,06 kn.

### **DISTRIBUCIJA VRIJEDNOSTI**

Pod distribucijom vrijednosti u iznosu 1.420,00 kn svrstani su rashodi prijema novinara.

### **INTERNI MARKETING**

Rashodi internog marketinga u iznosu 2.760,00 odnose se na obuku osoblja.

## **TRANSFER BORAVIŠNE PROSTOJBE, KAMATE**

U 2018 nije bilo evidentiranih rashod kamata.

U 2018.g Gradu je transferirano 172.911,36 kn boravišne pristojbe. TZG zbog finansijskih poteškoća vezane za naplatu potraživanja proteklih godina nije u mogućnosti pratiti uplate boravišne pristojbe. Sredstva kojim raspolaže TZG nisu dostatno za kvalitetno upravljanje razvojem.

Prijedlog:

Potrebno je, u suradnji s Gradom, napraviti sporazum s zajedničkom korištenju 30% boravišne pristojbe JLS.

## **IMOVINA**

Vrijednost neproizvedene dugotrajne materijalne imovina evidentirane na dan 31.12.2018.g. iznosi 219.959,00 kn.

Ispravak vrijednosti neproizvedne dugotrajne imovine 165.700,56 kn.

Vrijednost proizvodne materijalne imovine evidentirane na dan 31.12.2018.g. iznosi 131.927,80 kn.

Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine 75.203,82 kn.

Vijeće i Ured imalo operativnih problema i poteškoća u izvršenju plana i programa i organizacije ljetnih događanja.

**Zaključuje se da je program izvršen u skladu s Financijskim planom i 2018.g. i da nije bilo značajnijih odstupanja u planiranome i ostvarenome.**

## **ZAKLJUČAK**


Nakon izvršenog nadzora nad poslovanjem Nadzorni odbor donosi slijedeće **zaključke:**

**Poslovanje TZG Staroga Grada godine odvijalo se sukladno sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), te Statutom Grada Staroga Grada.**

Prijedlog izvješća jednoglasno usvojen.

Sjednica Nadzornog odbora završila je u 10:00 sati.

Predsjednica Nadzornog odbora

  
-----  
Mihaela Petrić

Zapisnik vodio

  
-----  
Jakša Damjanić