

Na temelju članka 17. Stavka 6. **Skupština Turističke zajednice Grada Staroga Grada**, na sjednici održanoj 23.10.2020. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Staroga Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak utvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Saziv, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Staroga Grada (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan. Javnost se može isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članovu skupštine obavezno potpisuju izjavu o povjerljivosti sukladno uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za sazivanje Skupštine (izborne, redovne) skupštine obavlja Gradonačelnik i Turističko vijeće te po potrebi Direktor.

Članak 5.

Na Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća. Na Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada i sl). Na Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njegovi zamjenici.

Članak 6.

Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik TZ Grada Staroga Grada

Članak 7.

Imenovanje predstavnika u Skupštinu obavlja se temeljem članka 16. Statuta Turističke zajednice Grada Staroga Grada

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku izborne Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Član koji ne plaća članarinu ne može biti kandidat za predstavnika/člana u skupštini.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članova Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10 stavak 2., 3. i 4., a koje se odnose na stavak 1. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira. Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53.. i 54. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su redom dobili najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika. Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 18.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje", "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 19.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice. Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog polovine članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članaka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 26.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske. Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor, utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke Zajednice Županije Splitsko-dalmatinske obavlja se na isti način propisan odredbama članka 13.do 22. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi provođenja odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 30 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine. Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravi koristiti tehnička i informativna sredstva u turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine ne prima naknadu za svoj rad.

Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, na smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 34.

Skupština radi na sjednicama, a u izvanrednim okolnostima ista može donositi odluke i elektronskim putem e-pošte ili ostalim elektronskim audio-vizualnim alatima.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine kojeg odredi predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući). Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se:

- u slučaju izbora novih članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4, ili
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti i dokazati opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice te predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, direktor Ureda ili 20% članova Skupštine.

Članak 36.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 37.

Sjednica se saziva pismenim ili elektronskim pozivom.

Skupština se saziva na način da se poziv koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice sa svim materijalima za skupštinu i dnevnim redom sjednice dostave članovima skupštine najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Dostava može ići poštanskim putem, osobno (putem osobne dostavnice) ili (elektronski) putem e-pošte.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući utvrđuje dali je na sjednici nazočna većina predviđena za rad i donošenje odluka, daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 39.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno ili elektronski se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 40.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 41.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Svaki član Skupštine i direktor turističke zajednice imaju pravo predložiti izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 42.

Skupština turističke zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine. Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine. Tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. kada utvrdi da nema više prijava za raspravu predsjedavajući zaključuje raspravu formulira prijedlog i stavlja na glasovanje.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornika smije opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ najduže 3 minute. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu uzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ukoliko o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Predsjednik ih daje onim redom kojim su podneseni.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke. Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice. Zaključkom se zauzimaju stavovi i izvršavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasaju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo pozove članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog zatim tko je "PROTIV" prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV"

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje dali je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim predmetima.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke i fonografski zapis koje se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo ispraviti svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Poziv na sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Staroga Grada

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA STAROGA GRADA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
ANTONIO ŠKARPA**