

Upitnik za samoprocjenu TJV sukladno ZPPI

Upitnik

| Oznaka zahtjeva | Opis zahtjeva | Procjena usklađenosti TJV sa ZPPI-jem |
|--|---|---------------------------------------|
| 1. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE | | |
| 1.1. | Jeste li odredili službenika za informiranje TJV? | Da |
| 1.2. | Jeste li odredili zamjenika službenika za informiranje TJV tj. postoji li osoba koja mijenja službenika za informiranje kada je službenik za informiranje odsutan? | Da |
| 1.3. | Ima li službenik za informiranje odgovarajuću (opću) adresu elektroničke pošte za komunikaciju vezanu uz ZPPI (primjerice informacije@tjv.hr, zpp@tjv.hr i slično)? | Da |
| 1.4. | Može li zamjenik službenika za informiranje TJV i/ili osoba koja mijenja službenika za informiranje pristupiti adresi elektroničke pošte koja se koristi za komunikaciju vezanu uz ZPPI? | Da |
| 1.5. | Postoje li dogovorene interne procedure dostave zahtjeva od pisarnice do službenika za informiranje, kao i od službenika za informiranje do odgovarajuće ustrojstvene jedinice TJV koja sudjeluje u rješavanju zahtjeva i obratno? | Da |
| 1.6. | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama? | Da |
| 100% | | |
| 2. DODATNA PITANJA ZA VELIKA TJV I TJV SA ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA IZVAN SJEDIŠTA (Napomena: TJV samo procjenjuje potpada li pod tzv. "velika TJV") | | |
| 2.1. | Jeste li imenovali veći broj službenika za informiranje? | Nije primjenjivo |
| 2.2. | Jeste li dogovorili internu komunikaciju između njih, procedure rješavanja zahtjeva i obavještanje službenika u sjedištu? | Nije primjenjivo |
| 2.3. | Ako nije bilo potrebe za imenovanjem većeg broja službenika, postoji li dogovorena interna komunikacija izdvojene organizacijske jedinice sa službenikom za informiranje (primjerice, uspostavljene procedure evidentiranja zahtjeva putem službenog upisnika)? | Da |
| 2.4. | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama? | Da |
| 100% | | |
| 3. SLUŽBENI UPISNIK O ZAHTJEVIMA | | |
| 3.1. | Vodite li službeni upisnik o zahtjevima? | Da |
| 3.2. | Sadrži li upisnik sve podatke propisane Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ("Narodne novine", br. 83/14)? | Da |
| 3.3. | Ispisujete li, zaključujete i uvezujete službeni upisnik na kraju godine i radite li njegovu sigurnosno pohranjivanje (backup) sukladno predmetnom Pravilniku? | Da |
| 100% | | |
| 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI ZPPI | | |
| 4.1. | Jeste li dostavili godišnje izvješće o provedbi ZPPI za prethodnu godinu Uredu povjerenika za informiranje sukladno članku 60. ZPPI? | Da |
| 4.2. | Jeste li ga objavili na svojim internetskim stranicama (ili internetskim stranicama svoga osnivača)? | Da |
| 100% | | |
| 5. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA SUKLADNA ČLANKU 10. ZPPI (NA INTERNETSKIM STRANICAMA TJV ILI STRANICAMA SVOGA OSNIVAČA) ZA PRETHODNU GODINU I AKTUALNU GODINU DO TRENUTKA POPUNJAVANJA OVOG UPITNIKA | | |
| 5.1. Opća pitanja | | |
| 5.1.1. | Je li određena odgovorna osoba za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici TJV? | Da |
| 5.1.2. | Postoje li dogovorene interne procedure za komunikaciju službenika za informiranje i službenika pojedinih službi / informatičara / čelnika vezano uz proaktivnu objavu informacija? | Da |
| 5.1.3. | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama? | Da |
| 5.1.4. | Posjeduje li TJV funkcionalnu tražilicu internetskih stranica? | Da |
| 100% | | |
| 5.2. Propisi TJV | | |
| 5.2.1. | Jeste li objavili zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na vaše područje rada? | Da |
| 5.2.2. | Jeste li objavili opće akte i odluke TJV kojima se utječe na interese korisnika? (Napomena: ukoliko su isti objavljeni u službenom glasniku TJV bez mogućnosti pretrage, isto se ne smatra proaktivnom objavom u smislu ZPPI) | Da |

| 100% | | |
|------------------|--|------------------|
| 5.3. | Planiranje i izvještavanje TJV | |
| 5.3.1. | Jeste li objavili godišnje planove (programe) rada TJV? | Nije primjenjivo |
| 5.3.2. | Jeste li objavili strateške dokumente TJV ili strateške dokumente koji se, posredno ili neposredno, odnose na TJV? | Nije primjenjivo |
| 5.3.3. | Jeste li objavili izvješća o radu TJV? | Nije primjenjivo |
| 5.3.4. | Jeste li objavili proračune, financijske planove ili druge odgovarajuće dokumente kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV? | Da |
| 5.3.5. | Jeste li objavili financijska izvješća TJV? | Da |
| 5.3.6. | Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV? | Da |
| 5.3.7. | Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa? | Da |
| 5.3.8. | Jeste li informacije iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu? | Da |
| 5.3.9. | Posjedujete li arhivu informacija iz pitanja 5.3.5., 5.3.6. i 5.3.7. (barem 3. godine unatrag)? | Da |
| 5.3.10. | Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave? | Nije primjenjivo |
| 5.3.11. | Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave? | Nije primjenjivo |
| 5.3.12. | Jeste li objavili obavijest o sukobu interesa TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave? | Nije primjenjivo |
| 5.3.13. | Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave? | Nije primjenjivo |
| 100% | | |
| 5.4. | Organizacija i rad TJV | |
| 5.4.1. | Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate, uz poveznicu na one koje pružate elektroničkim putem (primjerice, u MS Word formatu)? | Da |
| 5.4.2. | Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku? | Da |
| 5.4.3. | Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka (ime, prezime i kvalifikacije odabranih kandidata)? | Da |
| 5.4.4. | Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima? | Da |
| 100% | | |
| 5.5. | Registri / Evidencije TJV | |
| 5.5.1. | Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi (tzv. Asset list) uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (naziv, učestalost objave/ažuriranja, zakonska osnova vođenja, podaci o pristupu/ograničenju pristupa, poveznica na registar, uvjeti korištenja/dozvole, format objave)? | Nije primjenjivo |
| 5.5.2. | Jeste li internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI? | Nije primjenjivo |
| 5.5.3. | Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u otvorenom, strojno čitljivom formatu? | Nije primjenjivo |
| 5.5.4. | Jeste li predmetne registre objavili na portalu otvorenih podataka TJV? | Nije primjenjivo |
| 5.5.5. | Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti? | Nije primjenjivo |
| 5.5.6. | Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)? | Nije primjenjivo |
| Nije primjenjivo | | |
| 5.6. | Javnost rada TJV | |
| 5.6.1. | Objavljujete li dnevne redove sjednica kolegijalnih službenih tijela sa vremenom održavanja i informacijama o načinu rada? | Da |
| 5.6.2. | Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja? | Da |
| 5.6.3. | Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica? | Da |
| 5.6.4. | Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti? | Da |
| 100% | | |
| 5.7. | ZPPI | |
| 5.7.1. | Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu? | Da |
| 5.7.2. | Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje? | Da |
| 5.7.3. | Jeste li objavili obrazac za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac? | Da |
| 5.7.4. | Jeste li objavili obrazac za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac? | Da |
| 5.7.5. | Jeste li objavili obrazac za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac? | Da |
| 5.7.6. | Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14 i 141/22) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije? | Da |
| 100% | | |

| 6. SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU (ZA OBVEZNIKE) | | |
|---|---|------------------|
| 6.1. | Provodite li savjetovanja s javnošću? | Nije primjenjivo |
| 6.2. | Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću? | Nije primjenjivo |
| 6.3. | Ažurirate li godišnji plan savjetovanja? | Nije primjenjivo |
| 6.4. | Postoji li na internetskim stranicama TJV posebna rubrika namijenjena savjetovanjima s javnošću TJV? | Nije primjenjivo |
| 6.5. | Da li sa glavne internetske stranice (homepage) TJV pozivate javnost na sudjelovanje u savjetovanjima? | Nije primjenjivo |
| 6.6. | Ako savjetovanja provodite na portalu za e-Savjetovanja jeste li objavili poveznicu na navedeni portal? | Nije primjenjivo |
| 6.7. | Ako je određen koordinator za provedbu savjetovanja TJV postoje li dogovorene interne procedure komunikacije službenika i koordinatora? | Nije primjenjivo |
| 6.8. | Jesu li službenici upoznati s naprijed navedenim procedurama? | Nije primjenjivo |
| 6.9. | Da li je duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana? | Nije primjenjivo |
| 6.10. | Objavljujete li razloge ukoliko je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)? | Nije primjenjivo |
| 6.11. | Jeste li objavili sva izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvaćanje ili neprihvaćanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (napominjemo da je, ukoliko nije bilo dostavljenih komentara, to također potrebno navesti u izvješću i isto objaviti) | Nije primjenjivo |
| Nije primjenjivo | | |
| 7. RJEŠAVANJE POJEDINAČNIH ZAHTEVA TJV | | |
| 7.1. | Je li službeniku za informiranje osigurana stručna pomoć kod izrade upravnog akta? | Da |
| 7.2. | Postoji li dogovor o načinu provedbe testa razmjernosti i javnog interesa? | Da |
| 7.3. | Sudjeluju li u provedbi testa razmjernosti i javnog interesa uz službenika za informiranje i službenici organizacijske jedinice u čiji djelokrug spada zatražena informacija? | Da |
| 7.4. | Rješavate li zahtjeve za pristup informacijama u zakonskom roku (15 + 15 dana uz obavijest)? | Da |
| 7.5. | Jeste li riješili zahtjeve iz prošle i tekuće godine za koje su protekli zakonski rokovi? | Da |
| 7.7. | Jeste li neke žalbe sami usvojili? | Da |
| 7.8. | Dostavljate li žalbe u najkraćem mogućem roku (primjerice, u roku 15 dana) Povjereniku za informiranje? | Da |
| 7.9. | Jeste li izvršili sva pravomoćna rješenja Povjerenika za informiranje? | Da |
| 7.10. | Jeste li izvršili sve pravomoćne presude Visokog upravnog suda? | Da |
| 100% | | |
| 8. OMOGUĆAVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA | | |
| 8.1. | Vezano uz način rješavanja zahtjeva odredite postotak informacija koje ste omogućili (ukoliko ne postoje zakonska ograničenja)? | Više od 90% |
| 100% | | |
| UKUPNO OSTVARENO | | 100,0% |