

**IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA
VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S
OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA STARI GRAD ZA 2024.GODINU
OIB: 80217403312
STARI GRAD
OBALA DR.FRANJE TUĐMANA 1**

Kaštel Sućurac, 10.listopada 2025.g.

SADRŽAJ:

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI; NADZORA VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA I PROVEDEBE PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2024.GODINU

Izvješćujemo o našim nalazima:	3	6
Stranica:		
1. Vođenje poslova Turističke zajednice	7	17
2. Materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice	18	25
3. Izvršenje i provedba programa rada i finansijskog plana Turističke Zajednice	26	31
4. Ostale napomene	32	32

Kaštel Sućurac, Tamunić 11.
OIB 03457869045

IZVJEŠĆE O ČINJENIČNIM NALAZIMA
VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI NADZORA
VOĐENJA POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA MATERIJALNOG I
FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA
TURISTIČKE ZAJEDNICE, NADZORA IZVRŠENJA
I PROVEDBE PROGRAMA RADA

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA STAROG GRADA ZA 2024.GODINU

SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA STAROG GRADA

Dana 25.09.2025.godine, Revizorska tvrtka AUDITOR d.o.o. iz Kaštela Sućurca potpisala je s Turističkom zajednicom grada Starog Grada Ugovor o obavljanju dogovorenih postupaka u vezi s obavljanjem nadzora poslovanja Turističke zajednice grada Starog Grada za 2024.godinu.

Obavili smo postupke koje smo dogovorili s vama i koji su nabrojani u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, te nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024.godinu.

Naš angažman je obavljen u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge-4400 primjenjivim na angažmane za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama.

Postupci su namijenjeni isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5 i 6 članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Nar. nov. br. 52/19; 42/20), donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Osim za navedene namjene, izvješće koje će revizor sastaviti ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Dogovoreni postupci koji će se primijeniti prilikom nadzora poslovanja Turističke zajednice:

1. Dogovoreni postupci nadzora vezani za:

VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima i aktima TZ, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća TZ, a navode se u nastavku:

- 1.1. Pribaviti popis Zakona koji reguliraju poslovanje TZ za 2024.godinu;
- 1.2. Pribaviti Statut TZ i sve interne akte koji su bili na snazi za 2024.godinu;
- 1.3. Pribaviti sve zapisnike sa sjednica tijela TZ (Skupštine i Turističkog vijeća), te donesene odluke tih tijela u 2024.g.
- 1.4. Uvidom u dokumentaciju provjeriti jesu li doneseni svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom, te obaviti razgovor sa rukovodstvom TZ o toj temi;
- 1.5. Razgovorom sa direktoricom TZ provjeriti izvršavaju li tijela TZ poslove definirane Zakonom i Statutom;
- 1.6. Pribaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje djelovanje TZ sukladno zakonima i aktima TZ, te provođenja odluka Skupštine i Turističkog vijeća za 2024.g.
- 1.7. Pribaviti godišnji program rada TZ u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica, te provjeriti njegovu usklađenost sa istim;
- 1.8. Uvidom u dokumentaciju provjeriti da li je TZ sa Gradom donijela zajednički plan suradnje sukladno čl.26.Zakona, te zajedničko korištenje turističke pristojbe i slično;
- 1.9. Provjeriti da li je Godišnje financijsko izvješće za 2024.godinu izrađeno i doneseno sukladno Zakonu i standardima u sustavu turističkih zajednica;
- 1.10. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024.godinu, te napraviti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava upravljanja i kontrola.
- 1.11. Ostalo po dogovoru.

2. Dogovoreni postupci nadzora vezani za:

MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena sukladno sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice, a navedena su u nastavku:

2.1. Pribaviti od rukovodstva TZ bruto bilancu za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2024.godine, te financijska izvješća Bilancu i Račun prihoda i rashoda za 2024.godinu;

2.2. Provjeriti jesu li podaci početnih stanja u bruto bilanci TZ na dan 01.01.2024.godine, istovjetni sa podacima u bilanci na dan 31.12.2023.godine;

2.3. Provjeriti odgovaraju li podaci u financijskim izvještajima za 2024.g.podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno u bruto bilanci TZ za 2024.godinu;

2.4. Utvrditi iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda TZ za 2024.godinu, te ostvareni višak ili manjak prihoda za 2024.godinu;

2.5. Utvrditi strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanim u Financijskim izvještajima;

2.6. Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024.godinu napraviti kratku analizu bilančnih pozicija (imovina i obveze), te ocijeniti financijski položaj TZ na dan 31.prosinca 2024.godine;

2.7. Na temelju pribavljenih Financijskih izvještaja za 2024.godinu izračunati sljedeće pokazatelje:

- visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug TZ,
 - visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja,
 - ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda,
 - visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenih,
 - učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarina u tekućoj godini,
 - strukturu potraživanja po ročnosti na dan bilance,
 - učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze TZ u tekućoj godini,
 - broj i trajanje blokada tijekom 2024.g.
 - struktura obveza po ročnosti na dan bilance,
 - iznos operativnog troška poslovanja TZ u odnosu na prihode ostvarene u godini
- 2.8. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te utvrditi
- tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga,
 - raspolaze li se sredstvima TZ u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima,

-navesti bankovne račune turističke zajednice,kreditne kartice,te način i ovlasti raspolaganja istima.

3. Dogovoreni postupci nadzora vezani za:

IZVRŠENJE I PROVEDBU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Obuhvaćaju provjeru informacija i dokumentacije o tome izvršava li se program rada i financijski plan turističke zajednice za 2024.godinu, a navode se u nastavku:

3.1.Pribaviti program rada i financijski plan TZ za 2024.godinu,te se upoznati sa Programom i Financijskim planom;

3.2. Pribaviti Odluke o rebalansima plana za 2024.godinu i Plan rebalansa za 2024.godinu;

3.3. Pribaviti dokumente o analizi ostvarenja Programa i Financijskog plana,te tablicu ostvarenja plana;

3.4. Provjeriti jesu li podaci točno uneseni u dokument Analiza ostvarenja programa plana i rebalansa plana,te realizacije za 2024.godinu;

3.5. Utvrditi ostvarenje ciljeva postavljenih programom rada;

3.6. Utvrditi stupanj izvršenja programa rada po pojedinačno utvrđenim zadacima i ukupnog programa rada i financijskog plana;

3.7. Iskazati tablicu ostvarenja financijskog plana;

3.8. Ostalo.

IZVJEŠĆUJEMO O NAŠIM NALAZIMA

1.VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

AD.) točka 1.1. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo popis Zakona koji reguliraju poslovanje TZ za 2024. godinu i utvrdili smo sljedeće:

Zajednica posluje po sljedećim zakonima:

- **Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N.br. 52/19, 42/20)**, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020. godine. Lokalne turističke zajednice su bile dužne uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama ovog Zakona u roku od 10 mjeseci od njegovog stupanja na snagu,

-Pravilnik o stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (N.N.br. 121/09, 124/10, 15/13, 65/13 i 44/22)

-Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (N.N.br, 13/22)

-Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi (N.N.br. 136/21)

-Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Upisnika turističkih zajednica (N.N.br 114/09)

-**Zakon o turističkoj pristojbi (N.N.br. 52/19, 32/20, 42/20)**,

-Pravilnik o oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe (N.N.br. 148/22)

-Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za udružene turističke zajednice (N.N.br. 4/22)

-Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent (N.N.br. 4/22)

-Pravilnik o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama (N.N.br. 73/20)

-Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (N.N.br. 71/19)

-**Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (N.N.br. 52/19, 144/20)**,

-Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (N.N.br. 14/20, 88/20, 64/21, 148/22),

Poslovne knjige Zajednica vodi sukladno:

-Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N.br. 121/14, 114/22);

-Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (N.N.br. 01/15-134/22);

Izvještavanje i izrada financijskih planova vode se sukladno:

-Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (N.N.br. 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21)

-Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (N.N.br. 119/15, 134/22)

-Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (u daljnjem tekstu: Metodologija HTZ)

-Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora

-Pravilnik o sustavu eVisitor (N.N.br.43/ 2020)

Ostali Zakoni:

-Zakonu o pravu na pristup informacijama (N.N.br. 25/13, 85/15, 69/22)

-Zakon o Crvenom križu (N.N.br. 71/10, 136/20)

ZAKLJUČAK: Utvrđeno je da Turistička zajednica Grada Starog Grada posluje po svim gore navedenim zakonima i pravilnicima.

AD).točka 1.2. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo Statut Turističke zajednice Grada Starog Grada i interne akte važeće za 2024.g.

OPĆI PODACI O TZ GRADA STAROG GRADA

Turistička zajednica Grada Starog Grada osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, sa sjedištem u Starom Gradu,Obala dr.Franje Tuđmana 1.

Turistička zajednica Grada Starog Grada je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada.

TZ Starog Grada,upisana je u Upisnik turističkih zajednica s danom 11.srpnja 2012.godine pod upisnim brojem 177.

Statut Turističke zajednice

Prava i obveze Turističke zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i **Statutom TZ** usvojenim na Skupštini turističke zajednice Grada Starog Grada održanoj dana 18.svibnja 2010.godine.Usklađenje sa Zakonom i usvajanje Statuta i Poslovnika TZ Grada Starog Grada na Skupštini održanoj 23.10.2020.godine,uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Statut TZ GSG objavljen je na mrežnim stranicama Zajednice (Službeni glasnik Grada Starog Grada,br.6/20).

Predsjednik Supštine turističke zajednice Grada Starog Grada je Vinko Vranjican, a osoba ovlaštena za zastupanje TZ GSG je direktorica Žaneta Roić.

Voditeljica TIC-a je Magdalena Plenković,a turistički informatori su zaposleni na određeno vrijeme u sezoni.

Na TZ se primjenjuje i Zakon o pravu na pristup informacijama (N.N.br.25/13;85/15;69/22) kojim je propisano da je rad TZ javan. Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Zakonom.

Temeljem Statuta doneseni su sljedeći **interni akti**:

- **Poslovnik o radu Skupštine** Turističke zajednice Grada Starog Grada koji je donesen na sjednici Skupštine održane 23.10 2020. godine.Poslovnik o radu Skupštine usklađen sa Zakonom i poslan na usvajanje Skupštini u 2025.g.;

- **Poslovnik o radu Turističkog vijeća** Turističke zajednice GSG koji je donesen na sjednici Turističkog vijeća, održanoj dana 22. 03. 2021. godine, te na sjednici 11.04.2022.g.

Poslovnik o radu Turističkog vijeća TZ usklađen sa Zakonom i poslan na usvajanje u rujnu 2025.g.

- **Pravilnik o radu** Turističke zajednice Grada Starog Grada donesen na sjednici od 11.04.2022.g.;

- **Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova** u TZ GSG; donesen na sjednici 11.04.2022.g.

Sastavni dio Pravilnika je Opis poslova u TZ GSG;

- **Pravilnik o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu** Turističke zajednice Grada Starog Grada. Pravilnik usklađen i poslan na usvajanje Turističkom vijeću u 2025.g.

-Procedure o utvrđivanju postupaka, odgovorne osobe i kontrola koje je potrebni provesti od zaprimanja roba i računa do provedbe plaćanja Turističke zajednice grada.

ZAKLJUČAK: Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a interni akti su usklađeni sa Statutom.Utvrđene neusklađenosti nadzorom Ministarstva turizma i sporta su ispravljene i poslane Skupštini na usvajanje u 2025.g.

AD. uz točku 1.3. Dogovorenih postupaka pribavili smo zapisnike sa sjednica tijela TZ koje navodimo kronološkim redom kao i donesene odluke tih tijela u 2024. godini.

Sjednice Skupštine u 2024. godini:

Tijekom 2024. održane su tri sjednice Skupštine:

- IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINE održana 20.03.2024. godine
- II SJEDNICA SKUPŠTINE održana 26.03.2024.godine
- III SJEDNICA SKUPŠTINE održana 20.12.2024.godine
- IV SJEDNICA SKUPŠTINE održana 21.03.2025. godine

Prijedlog **kandidacijske komisije za Izbornu Skupštinu TZ** Grada Starog Grada:

- za izbor članova Skupštine TZ Grada Starog Grada;
- za izbor članova Turističkog vijeća TZ Grada Starog Grada;
- za predstavnika u Skupštini TZ Splitsko dalmatinske županije;

Sastav Skupštine TZ Grada Starog Grada za 2024.g.utvrđen je sukladno Statutu TZ, pri čemu se poštovalo načelo razmjernosti temeljem udjela u ukupno uplaćenim turističkim pristojbama i članarinama u poslovnoj 2023.godini.

Skupština se sastoji od 17 članova, kako slijedi:

- Gradonačelnik, predsjednik Supštine;
- Hotelski sektor, pravne osobe s najvećim uplatama: 8 članova (Hoteli Helios Faros 6 članova; Hoteli Maslina 2 člana);
- Privatni iznajmljivači, fizičke osobe-5 članova;
- Ostali- 3člana (ugostitelji 1član,prijevoznici 1član,trgovine 1član).

IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINA održana 20.03.2024. godine

Dnevni red:

1. Otvaranje Izborne Skupštine;
- 2.Izbor zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika;
- 3.Izbor verifikacijske komisije;predsjednik i dva člana;
- 4.Verifikacija mandata članova Skupštine;
- 5.Izbor 8 članova Turističkog vijeća;
- 6.Izbor predstavnika TZ GSG u Skupštinu TZ SDŽ;

Dnevni red je prihvaćen.Odluke Skupštine donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 1.

II. SJEDNICA SKUPŠTINE održana se 26.03.2024. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa VIII. sjednice Skupštine održane 21.12.2023.g. i Izborne Skupštine od 20.03.2024.g.;
2. Izvješće o radu TZ Grada Starog Grada:
 - Izvješće o izvršenju programa rada;
 - Financijsko izvješće;
 - Izvješće o radu direktora TZ;
3. Izvješće o radu tijela -Turističkog vijeća TZ Grada Starog Grada;
4. Nadzor rada Turističke zajednice od strane Skupštine TZ GSG;
5. Razno.

Dnevni red je prihvaćen. Odluke Skupštine donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 1.

III. SJEDNICA SKUPŠTINE održana se 20.12.2024. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa II. sjednice Skupštine održane 20.12.2024.g.;
2. Rebalans za 2024. godinu;
3. Prijedlog financijskog plana i programa rada za 2025. godinu;
4. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za sklapanje sporazuma o suorganizaciji Europskog prvenstva u daljinskom plivanju 2025.g.;
5. Razno

Dnevni red je prihvaćen. Odluke Skupštine donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 1.

IV. SJEDNICA SKUPŠTINE održana se 21.03.2025. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa III. sjednice Skupštine održane 20.12.2024.g.;
2. Izvješće o radu TZ Grada Starog Grada:
 - Izvješće o izvršenju programa rada;
 - Financijsko izvješće;
 - Izvješće o radu direktora TZ;
3. Izvješće o radu tijela -Turističkog vijeća TZ Grada Starog Grada;
4. Nadzor rada Turističke zajednice od strane Skupštine TZ GSG;
5. Razno

Dnevni red je prihvaćen. Odluke Skupštine donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 1

Tablica 1: ODLUKE DONESENE NA GORE NAVEDENIM SKUPŠTINAMA

Redni broj	Naziv odluke	Datum odluke	Na kojoj sjednici je donesena	Je li odluka provedena a DA/NE
1.	Odluka o izboru zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika	20.03.2024	Izborna Sjednica	Da
2.	Odluka o izboru predsjednika i dva člana verif.komisije	20.03.2024	Izborna sjednica Skupštine	Da
3.	Odluka o imenovanju članova skupštine za 2024.g.	20.03.2024	Izborna sjednica Skupštine	Da
4.	Odluka o izboru članova Turističkog vijeća	20.03.2024	Izborna sjednica Skupštine	Da
5.	Odluka o izboru predstavnika u Skupštinu TZ SDŽ	20.03.2024	Izborna sjednica Skupštine	Da
6.	Odluka o verifikaciji zapisnika sa VIII sjednice Skupštine	26.03.2024	II sjednica Skupštine	Da
7.	Odluka o prihvaćanju Izvješće o izvršenju programa rada TZ GSG	26.03.2024	II sjednica Skupštine	Da
8.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća	26.03.2024	II sjednica Skupštine	Da
9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu direktora TZ GSG	26.03.2024	II sjednica Skupštine	Da
10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Turističkog vijeća TZ GSG	26.03.2024.	II sjednica Skupštine	Da
11.	Usvajanje zaključka Skupštine nakon izvršenog nadzora poslovanja TZ GSG	26.03.2024	II sjednica Skupštine	Da
12.	Odluka o verifikaciji zapisnika sa II sjednice Skupštine	20.12.2024	III sjednica Skupštine	Da
13.	Odluka o prihvaćanju rebalansa za 2024.g.	20.12.2024.	III sjednica Skupštine	Da
14.	Odluka o prihvaćanju financijskog plana TZ Za 2025.g.	20.12.2024.	III sjednica Skupštine	Da
15.	Odluka o prihvaćanju prijedloga za davanje suglasnosti za sklapanje sporazuma u suorganizaciji Europskog prvenstva u daljinskom plivanju 2025.g.	20.12.2024	III sjednica Skupštine	Da
16.	Odluka o verifikaciji zapisnika sa III sjednice Skupštine	21.03.2025	IV. sjednica Skupštine	Da

17.	Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju programa rada TZ GSG	21.03.2025.	IV sjednica Skupštine	Da
18.	Odluka o prihvatanju Financijskog izvješća	21.03.2025.	IV sjednica Skupštine	Da
19.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu direktora TZ GSG	21.03.2025.	IV sjednica Skupštine	Da
20.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu Turističkog vijeća TZ GSG	21.03.2025	IV sjednica Skupštine	Da
21.	Usvajanje zaključka Skupštine nakon izvršenja nadzora poslovanja TZ GSG	21.03.2025	IV sjednica Skupštine	Da

Zaključak: Nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine TZ Grada Starog Grada u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Skupština izvršavala sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te da su sjednice održane sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine. Napominjemo da su odluke na sjednicama usvojene jednoglasno od prisutnih članova Skupštine.

Sjednice Turističkog vijeća u 2024.i 2025. godini

Tijekom 2024.i 2025.g. održane su sljedeće sjednice Turističkog vijeća:

- 1. Sjednica Turističkog vijeća održana je 26.03.2024. godine
- 2. Sjednica Turističkog vijeća održana je 24.06.2024. godine
- 3. Sjednica Turističkog vijeća održana je 20.11.2024. godine
- 4. Sjednica Turističkog vijeća održana je 17.12.2024. godine
- 5. Sjednica Turističkog vijeća održana je 25.03.2025. godine
- 6. Sjednica Turističkog vijeća održana je 16.05.2025. godine

1.Sjednica Turističkog vijeća održana 26.03.2024.g.

Dnevni red:

- 1.Verifikacija zapisnika s 8.sjednice Turističkog vijeća;
- 2.Ivješće o radu turističke zajednice GSG:
 - Izvješće o izvršenju programa rada;
 - Financijsko izvješće;
 - Izvješće o radu direktora TZ;
- 3.Odluka o nastavku projektnog udruživanja TZ otoka Hvara;
- 4.Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

2. Sjednica Turističkog vijeća održana 24.06.2024.g.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Turističkog vijeća;
2. Program kulturnog ljeta 2024.g.;
3. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

3. Sjednica Turističkog vijeća održana 20.11.2024.g.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Turističkog vijeća;
2. Pregled događanja kroz sezonu 2024.g.;
3. Odluka o visini turističke pristojbe za 2026.g.
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

4. Sjednica Turističkog vijeća održana 17.12.2024.g.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Turističkog vijeća;
2. Rebalans Financijskog plana za 2024.g.;
3. Prijedlog Plana i programa rada za 2025.g.
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

5. Sjednica Turističkog vijeća održana 25.03.2025.g.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 4. sjednice Turističkog vijeća;
2. Izvešće o radu turističke zajednice GSG:
 - Izvešće o izvršenju programa rada;
 - Financijsko izvješće;
 - Izvešće o radu direktora TZ;
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

6. Sjednica Turističkog vijeća održana 16.05.2025.g.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 5. sjednice Turističkog vijeća;
2. Rebalans Financijskog plana za 2025.g.;
3. Odabir izvođača Plana upravljanja destinacijom
4. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Odluke Turističkog vijeća donesene na ovoj sjednici nalaze se u Tablici 2.

Tablica 2: POPIS ODLUKA DONESENIH NA TURISTIČKOM VIJEĆU

Redni broj	Naziv odluke	Datum odluke	Na kojoj sjednici je donešena	Je li odluka provedena DA/NE	Ako nije opisati zašto nije
1.	Izvješće o izvršenju programa rada TZ GSG za 2023.g.	26.03.2024	1. Sjednica	Da	-
2.	Usvajanje Financijskog izvješća Za 2023.g.	26.03.2024	1. Sjednica	Da	-
3.	Izvješće o radu direktora direktora TZ GSG	26.03.2024	1. Sjednica	Da	-
4.	Odluka o nastavku projektnog udruživanja TZ otoka Hvara Koordinaciju preuzima TZ Vrboska	26.03.2024	1. Sjednica	Da	-
5.	Odluka o usvajanju Programa kulturnog ljeta 2024.g. -obnova Faros maratona -organ.događaja Dani u vali	24.06.2024.	2. sjednica	Da	-
6.	Izvješće o izvršenju programa završnog kulturnog ljeta za 2024.	20.11.2024.	3. sjednica	Da	-
7.	Usvajanje odluke o visini turističke pristojbe	20.11.2024.	3. sjednica	Da	-
8.	Usvojena predstavljeni program Adventskih događanja, te sudjelovanje na sajmovima u 2025.g.	20.11.2024	3. sjednica	Da	-
9.	Usvojen prijedlog Gradskog vijeća GSG „Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone“	20.11.2024.	3. sjednica	Da	-

10.	Odluka o usvajanju rebalansa Financijskog plana za 2024.g. Koji je odnosi na preuzimanje plaćanja obveza za manifestaciju Dani u vali i Faros maraton	17.12.2024	4.sjednica	Da	-
11.	Odluke o usvajanju Plana i programa rada TZ	17.12.2024.	4.sjednica	Da	-
12.	Izvješće o izvršenju programa rada 2024.g.	25.03.2025	5.sjednica	Da	-
13.	Usvajanje Financijskog izvještaja za 2024.g.	25.03.2025	5.sjednica	Da	-
14.	Usvajanju Izvješća o radu direktora TZ GSG za 2024.g.	25.03.2025	5.sjednica	Da	-
15.	Usvojen je rebalans plana zbog povećanja troškova koji proizlaze iz organizacije Evropskog prvenstva u daljinskom plivanju koji se organizira od 28.05-31.05.25.	16.05.2025.	6.sjednica	Da	-

Zaključak: Nakon provjere broja, dinamike i sadržaja sjednica Turističkog vijeća TZ Grada Starog Grada u predmetnom razdoblju utvrđuje se da je Turističko vijeće izvršavalo sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Poslovnikom o radu Turističkog vijeća TZ GSG.

Turističko vijeće podnijelo je Skupštini program rada i financijski plan u zakonskom roku. Na svojim sjednicama razmatralo je i predlagalo aktivnosti, izvješća i programe sukladno svojim ovlastima.

Na svim sjednicama usvajao se zapisnik s prethodne sjednice, zapisnici sa sjednica su potpisani od strane ovlaštenih osoba predviđenih Poslovnikom o radu TV. Svi zapisnici su odloženi u dokumentaciji Turističke zajednice Grada Starog Grada. Turističko vijeće izdalo je Izvješće o radu TV Turističke zajednice Grada Starog Grada za 2024.godinu.

AD. 1.4. Dogovoreni postupak: Uvidom u dokumentaciju i razgovorom sa rukovodstvom TZ GSG Uvjerili smo se da je Turistička zajednica donijela sve akte i poslovničke propisane Zakonom, Statutom i Pravilnikom.

AD.1.5. i 1.6. Dogovorenih postupaka: Razgovorom sa direktoricom i uvidom u izvršavanje odluka koje su donesene na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća utvrđeno je da tijela TZ GSG izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom, što smo se uvjerali uvidom u dokumentaciju TZ.

AD. 1.7. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo Prijedlog financijskog plana i programa rada za 2024. godinu, koji je usklađen sa Zakonom i standardima u sustavu Turističkih zajednica.

Prijedlog godišnjeg programa rada TZ sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i plan potrebnih financijskih sredstava za njihovo izvršenje. Godišnji program rada odobren je od Turističke zajednice Splitsko dalmatinske županije.

AD.1.8. Dogovorenih postupaka: Turistička zajednica GSG sa Gradom ima potpisan Program zajedničkog korištenja prihoda od turističke pristojbe za 2024.g. što je sukladno članku 26. Zakona.

AD.1.9. Dogovorenih postupaka: Izvješće o izvršenju programa: Izvješće o radu i Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu doneseno je sukladno Zakonu i standardima u sustavu turističkih zajednica, te je usvojeno na IV. sjednici Skupštine i V. sjednici Turističkog vijeća.

AD.1.10. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024.g. koji je sačinjen i potpisan od strane odgovorne osobe.

2. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

AD. 2.1. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo bruto bilancu TZ za 2023.g. i 2024.g.

Na osnovu bruto bilance sastavljeni su financijski izvještaji: Bilanca (BIL-NPF) stanje na dan 31.12.2024. godine i Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAC-NPF) za razdoblje 01.01.2024.do 31.12.2024. godinu.

Tablica 3: Bilanca na dan 31.12.2024.

Račun iz rač. Plana	OPIS	AOP	Stanje 1.siječnja 2024.g.	Stanje 31.prosinca 2024.g.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA	001	186.966,56	240.704,51	126,7
0	Nefinancijska imovina	002	13.925,14	27.052,31	194,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina	003	628,67	1.599,07	254,4
012	Nematerijalna imovina	008	22.236,22	23.677,47	106,50
0123	Licence	011	21.678,78	23.120,03	106,6
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	557,44	557,44	100,00
019	Ispravak vrijednosti neproizvodne dug.imovine	017	21.607,55	22.078,40	102,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	13.296,47	25453,24	191,4
022	Postrojenja i oprema	023	28.291,54	39.714,30	140,4
0221	Uredska oprema i namještaj	024	27.982,30	39.405,06	140,8
0222	Komunikacijska oprema	025	309,24	309,24	100,0
024	Knjige ,umjetnička djela,ostale izložbene vrijed.	034	3.466,72	3.466,72	100,0
0244	Ostala nespomenuta izložbena vrijednost	038	3.466,72	3.466,72	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina	042	0,00	5.005,00	-
0262	Umjetnička,literarna i znanstvena djela	044	0,00	5.005,00	
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugot.imovine	046	18.461,79	22.732,78	123,1
04	Sitan inventar	051	9.416,21	12.210,41	129,7
1	Financijska imovina	074	173.041,42	213.652,20	123,5
11	Novac u banci i blagajni	075	134.353,88	164.825,75	122,7
15	Dionice i udjeli u glavnici	083	20.989,44	20.989,44	100,0
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	129	20.989,44	20.989,44	100,0
16	Potraživanja za prihode	133	15.590,16	27.057,46	173,6
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	15.590,16	27.057,46	173,6
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	142	2.107,94	779,55	37,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	145	186.966,56	240.704,51	128,7
2	Obveze	146	63.060,52	93.420,28	148,1
24	Obveze za rashode	147	26.480,94	37.487,15	141,6
26	Obveze za kredite i zajmove	182	-	-	

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	190	36.579,58	55.933,13	152,9
5	Vlastiti izvori	195	123.906,04	147.284,23	118,9
5221	Višak prihoda	199	123.906,04	147.284,23	118,9
5222	Manjak prihoda	200	-	-	

Tablica 4: Skraćeni Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun iz rač. Plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne Godine 2023.	Ostvareno u izvještajnom Razdoblju 2024.	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI	001	300.021,95	478.764,44	159,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	002	-	-	
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	36.758,68	41.912,87	114,0
33	Prihodi po posebnim propisima	008	163.407,87	207.447,96	127,0
34	Prihodi od imovine	011	23,40	110,54	472,4
35	Prihodi od donacija	024	99.802,34	220.843,75	221,3
351	Prihod od donacija iz proračuna	025	68.487,50	183.843,75	268,4
352	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	033	31.314,84	37.000,00	118,2
36	Ostali prihodi	040	29,66	0,00	0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	049	0,00	7.149,32	-
RASHODI					
4	RASHODI	054	253.075,85	455.386,25	179,9
41	Rashodi za radnike	055	65.199,94	75.522,88	115,8
42	Materijalni rashodi	067	133.636,77	343.941,75	257,4
43	Rashodi amortizacije	108	3.092,06	4.741,84	150,4
44	Financijski rashodi	109	791,20	1.016,66	128,5
45	Donacije	120	12.044,06	13.971,85	116,0
46	Ostali rashodi	128	2.213,82	2.341,27	105,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	139	36.098,00	13.850,00	38,4
	UKUPNI RASHODI	148	253.075,85	455.386,25	179,9
	VIŠAK PRIHODA	149	46.946,10	23.378,19	49,8
	MANJAK PRIHODA	150	-	-	
5221	Višak prihoda – preneseni	151	76.959,94	123.906,04	161,0
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	123.906,04	147.284,23	118,9

AD. 2.2. Dogovorenih postupaka: Provjerili smo početna stanja Bilance TZ sa stanjem na dan 01.01.2024. godine, te smo utvrdili da su identična stanjima iskazanim u Bilanci na dan 31.12.2023. godine. Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Turističke zajednice.

AD. 2.3. Dogovorenih postupaka: Podaci iskazani u financijskim izvještajima za 2024. godinu, odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama, odnosno podacima u bruto bilanci Turističke zajednice GSG za 2024. godinu.

AD. 2.4. Dogovorenih postupaka:

Navodimo iznos ukupnih prihoda i rashoda, te ostvareni višak prihoda TZ za razdoblje 2024.g. i 2023.g.

Tablica 5: Iznos ukupnih prihoda i ukupnih rashoda, te višak prihoda za 2024. godinu

Račun iz rač. Plana	OPIS	Ostvareno prethodne godine 2023.	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2024.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
3	PRIHODI	300.021,95	478.764,44	159,6
4	RASHODI	253.075,85	455.386,25	179,9
	VIŠAK PRIHODA	46.946,10	23.378,19	49,8
	MANJAK PRIHODA	-	-	
5221	Višak prihoda – preneseni	76.959,94	123.906,04	161,0
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	123.906,04	147.284,23	181,9

AD. 2.5. Dogovorenih postupaka: Navodimo strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanima u temeljnim financijskim izvještajima:

Tablica 6: Struktura prihoda i rashoda za 2024.g.

Račun iz rač. Plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine 2023.	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2024.	Struktura %
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI	001	300.021,95	478.764,44	100,0
31	Prihodi od prodaje roba i usluga	002	-	-	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	36.758,68	41.912,87	8,8
33	Prihodi po posebnim propisima	008	163.407,87	207.447,96	43,4
34	Prihodi od imovine	011	23,40	110,54	0,1
35	Prihodi od donacija	024	99.802,34	220.843,75	46,2
351	Prihodi iz donacija iz proračuna	025	68.487,50	183.843,75	
352	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	033	31.314,84	37.000,00	
36	Ostali prihodi	040	29,66	0,00	
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	049	0,00	7.149,32	1,5

RASHODI					
4	RASHODI	054	253.075,85	455.386,25	100,00
41	Rashodi za radnike	055	65.199,94	75.522,88	16,6
42	Materijalni rashodi	067	133.636,77	343.941,75	75,5
43	Rashodi amortizacije	108	3.092,06	4.741,84	1,1
44	Financijski rashodi	109	791,20	1.016,66	0,2
45	Donacije	120	12.044,06	13.971,85	3,1
46	Ostali rashodi	128	2.213,82	2.341,27	0,5
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	139	36.098,00	13.850,00	3,0
	UKUPNI RASHODI	148	253.075,85	455.386,25	100,0
	VIŠAK PRIHODA	149	46.946,10	23.378,19	5,1
	MANJAK PRIHODA	150			
5221	Višak prihoda – preneseni	151	76.959,94	123.906,04	27,2
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	123.906,04	147.284,23	32,3

AD. 2.6. Dogovoreni postupci: Utvrđeno je da je TZ GSG u 2024. godini ostvarila višak prihoda u iznosu 23.378,19Eura . Na dan 31.12.2024. godine Turistička zajednica ima veću kratkoročnu imovinu od kratkoročnih obveza za 98.462,93Eura, što znači da je TZ na dan bilance likvidna, odnosno da ima dovoljno sredstava za podmirivanje tekućih obveza.

AD. 2.7. Dogovoreni postupci: Na temelju pribavljenih financijskih izvještaja za 2024. godinu izračunati su sljedeći pokazatelji:

1. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

	2023.	2024.
Visina ukupnih prihoda	300.021,95	478.764,44
Neto dug turističke zajednice	26.480,94	37.487,15
	11,3	12,8

2. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja

	2023.	2024.
Visina ukupnih prihoda	300.021,95	478.764,44
Investicije tekućeg razdoblja	10.242,49	17.869,01
Koeficijent	29,29	26,79

3. Ostvareni višak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

	2023.	2024.
Višak prihoda	46.946,10	23.378,19
Iznos ostvarenih prihoda	300.021,95	478.764,44
Udio %	15,6%	4,9%

4. Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

	2023.	2024.
Visina ostvarenih prihoda	300.021,95	478.764,44
Prosječan broj zaposlenika	3	3
Prihod po zaposlenom	100.007,31	159.588,15

5. Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini. Prihodi od članarina za 2024.g. iznose 41.912,87Eura.

6. Ročna struktura potraživanja na dan bilance:

Turistička zajednica GSG je iskazala potraživanja za prihode po posebnim propisima (potraživanja za turističku pristojbu) u iznosu 27.057,46 Eura. Podatak je evidentiran u poslovnim knjigama na temelju podataka iz aplikacije eVisitor.

7. Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

	2023.	2024.
Iznos neplaćenih obveza	28.480,94	37.487,15
Ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini (ukupan promet obveza u tekućoj godini)	244.922,10	450.305,17
Učešće neplaćenih obveza u ukupnim obvezama nastalim tijekom godine (%)	11,6%	8,3%

8. Zajednica tijekom 2024. godine nije bila u blokadi.

9. Ročna struktura obveza na dan bilance:

	Iznos
do 30 dana	18.174,32
preko 365 dana	19.312,83
UKUPNO	37.487,15

U iskazanim obvezama u iznosu 19.312,83Eura, evidentirana je nedospjela obveza u iznosu 14.277,08Eura prema Sporazumu sa Gradom Starim Gradom iz 2021g.

Otplatna rata iznosi 4.759,02Eura godišnje, za 2025-2027.g.

10. Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

	2023.	2024.
Iznos operativnog troška (ukupni rashodi minus financijski rashodi)	250.862,03	453.044,98
Ostvareni prihodi u godini	300.021,95	478.764,44
Udio troška u prihodu (%)	83,6	94,6

AD. 2.8. Dogovorenih postupaka: Pribavljena je dokumentacija o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te je utvrđeno sljedeće:

- Osoba ovlaštena za potpisivanje platnih naloga je direktorica, kao i za likvidiranje računa.
- Sa sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima.
- Turistička zajednica ima otvoren račun u Privrednoj banci Zagreb d.d., nema kreditnih kartica.

Turistička zajednica GSG je računovodstvene poslove i plaćanje prenijela na knjigovodstveni obrt Bilanca 222 iz Starog Grada, Trg Škor 7; OIB:9256824178

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE

ZAJEDNICE

AD. 3.1. Dogovorenih postupaka: Pribavili smo Godišnji program rada i Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada TZ Grada Starog Grada za 2024. godinu, te je utvrđeno da je Godišnji program rada napravljen u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Turistička zajednica Grada Starog Grada izradila je plan u skladu s čl. 13. i čl. 14. navedenog Pravilnika odnosno pripremila je plan prihoda i rashoda na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije.

AD. 3.2. Dogovorenih postupaka: Na III. sjednici Skupštine održanoj 20. prosinca 2024. godine usvojen je Rebalans godišnjeg programa rada TZ Grada Starog Grada za 2024. godinu. Na 4. sjednici Turističkog vijeća GSG održanoj 17.12.2024.g. donesena je Odluka o usvajanju rebalansa financijskog plana za 2024.g koji se odnosi na preuzimanje plaćanja obveza za manifestaciju Dani u vali i Faros maraton.

AD. 3.3. Dogovorenih postupaka Pribavili smo dokument Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i financijsko izvješće TZ GSG za 2024. godinu. Tablica o izvršenju godišnjeg programa rada sadrži: Plan za 2024.g.; Rebalans plana za 2024.g.; Realizacije za 2024.g.; udio u % realizacije i indeks realizacije u rebalansu plana. Vidi Tablicu broj 7. Izvješće o izvršenju programa rada

AD. 3.4. Dogovorenih postupaka utvrđeno je da su u dokumentu Izvješće o izvršenju programa i realizaciji TZ Grada Starog Grada za 2024. godinu uneseni točni podaci iz plana i rebalans plana, kao i podaci o njihovom ostvarenju-realizaciji za 2024. godinu koji su uneseni iz financijske evidencije prihoda i rashoda i pomoćnih evidencija. Pomoćne evidencije prihoda i rashoda koje TZ vodi evidentiraju se temeljem dokumentacije o nastanku poslovnih događaja (prihoda i rashoda), paralelno s evidentiranjem tih poslovnih događaja u Glavnoj knjizi.

Zaključak: TZ nema pisanu proceduru koja bi osigurala kontrolu točnosti da su podaci koji se prenose iz Glavne knjige u pomoćne evidencije pravilno klasificirani, prema zahtjevima koji su propisani obveznim uputama (članak 55. Zakona).

Izostanak kontrole točnosti kod formiranja „pomoćnih evidencija prihoda i rashoda“, iz kojih se popunjavaju podaci o ostvarenju plana za 2024. godinu, može dovesti do korištenja netočnih podataka pri analizi dokumenta Izvješće o izvršenju programa rada.

AD. 3.5. Dogovorenih postupaka: utvrđeno je da su ciljevi TZ postavljeni programom rada, ostvareni u skladu s planom i rebalansom plana.

AD.3.6.;3.7. Dogovorenih postupaka: u Tablici 7. je utvrđen stupanj izvršenja pojedinačno utvrđenih zadataka i ukupnog programa rada i financijskog plana.

Tablica 7: Izvješće o izvršenju programa rada-Realizacija plana za 2024.godinu

		PRIHODI	Plan 2024.	Rebalans 2024.	Realizacija 2024.	udio % u realizaciji	indeks
							realizacija
							/rebalans
1.		Izvorni prihodi	213.000,00	236.081,91	249.359,00	52,1	105,6
	1.1.	Turistička pristojba	128.500,00	137.026,91	143.427,00	30,0	104,6
	1.2.	TP Nautika	49.000,00	63.228,00	64.020,00	13,4	101,2
	1.3.	Članarina	35.500,00	35.827,00	41.912,00	8,7	116,9
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	66.000,00	186.000,00	177.237,00	37,0	95,3
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	5.000,00	42.404,66	40.868,00	8,5	96,4
4.		Prihodi iz EU fondova	0	0	0		
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0	1.300,00	1.300,00	0,3	100,0
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	0	0	0		
7.		Donacije trg.društava i ostali prihodi	2.000,00	10.000,00	10.000,00	2,1	100,0
		SVEUKUPNO	286.000,00	475.786,57	478.764,00	100,0	100,6

		AKTIVNOSTI	Plan 2024.	Rebalans 2024.	Realizacija 2024.	udio % u realizaciji	Indeks
							Realizacija
							/rebalans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	10.000,00	16.850,00	0,00	0	0
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	10.000,00	16.850,00	0,00		
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00		
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00		
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	111.800,00	310.647,22	284.682,54	62,5	91,6
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	0,00	0,00	0,00		
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	1.000,00	7.196,25	2.560,00		35,6
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	110.800,00	303.450,97	282.122,54		92,9
		Kulturne manifestacije	58.000,00	229.789,97	230.384,00		100,2
		Gastro eno manifestacije	3.000,00	0,00	140,00		0,0
		Sportske manifestacije	24.000,00	48.522,04	33.368,00		68,8
		Ostale kulturno zabavne manifestacije	2.000,00	5.110,00	0,00		0,0
		Potpore-suorganizacija s drugima	1.800,00	2.200,00	3.231,85		146,9
		Zamp	2.000,00	2.828,96	2.006,94		70,9
		Advent	20.000,00	15.000,00	12.991,75		86,6
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00		0,0
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	79.359,00	103.880,85	86.064,23	18,9	82,8
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne Radionice	4.500,00	7.678,68	10.645,00		138,6
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	500,00	240,00	400,00		166,6
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	2.750,00	2.865,22	2.000,00		69,8
	3.4.	Internetske stranice	1.000,00	928,00	761,00		82,0
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	2.000,00	4.088,51	1.780,66		43,5

35	3.6.	Turističko - informativne aktivnosti	44.809,00	55.766,97	45.228,72		81,1
	3.7	Oglašavanje destinacijskog brenda, tur. ponude i proizvoda	23.800,00	32.313,47	25.248,85		78,1
	3.8	Definiranje brenda	0,00	0,00	0,00		0,0
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	8.411,00	1.075,93	1.500,53	0,3	139,5
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	1.611,00	0,00	0,00		
	4.2.	Stručni skupovi i edukacija	600,00	0,00	0,00		
	4.3.	Koordinacija i nadzor	3.000,00	0,00	0,00		
	4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	0,00	0,00	0,00		
	4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	3.200,00	1.075,93	1.500,53		139,5
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00	0,00	0	
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	-	-	-	-	-
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	-	-	-	-	-
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	61.796,88	73.995,60	69.288,51	15,2	93,6
	6.1.	Plaće	33.106,88	33.785,00	33.673,29		99,6
	6.2.	Materijalni troškovi	26.690,00	38.105,40	34.647,74		90,9
	6.3.	Tijela turističke zajednice	2.000,00	2.105,20	967,48		45,9
	6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0,00	0,00	0,00		
7.		REZERVA	14.300,00	0,00	13.850,00	3,1	100,0
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
		SVEUKUPNO 1	285.666,88	506.449,60	455.385,81	100,0	89,9
9.		FONDOVI - posebne namjene	-	-	-	-	-
		Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	-	-	-	-	-
		Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	-	-	-	-	-
		SVEUKUPNO PRIHODI 1	286.000,00	475.786,57	478.764,44		100,6
		SVEUKUPNO TROŠAK 2	285.666,88	506.449,60	455.385,81		89,9
		VIŠAK PRIHODA	333,12	-30.663,03	23.378,19		
		PRIJENOS VIŠKA IZ PROTEKLIH GODINA			123.906,04		
		VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU			147.284,23		

Turistička zajednica bilježi odstupanje od Plana i Rebalansa na stavci prihoda.

Bilježi se porast prihoda od turističkih članarina i turističkih pristojbi, te za 2024.g. iznose 249.359,00Eura, što u odnosu na plan čini porast od 17,1%, a u odnosu na rebalans plana porast za 5,6%. Članarina turističkim zajednicama plaća se paušalno po krevetu. Turistička zajednica nije u mogućnosti utjecati na naplatu članarine, uplata ide preko računa Porezne uprave.

Ukupno ostvareni prihodi za 2024. godinu iznose 478.764,00Eura, što je u odnosu na plan povećanje za 67,4%, a u odnosu na rebalans plana 0,6%. Najveća razlika u porastu prihoda odnosi se na transfer kapitalne pomoći od strane Grada Starog Grada radi pokrića troškova manifestacija Dani u vali i Faros maraton. Ostvareni prihodi iz proračuna Grada iznose 177.237,00Eura, te oni čine 37,0% udjela u realizaciji svih prihoda. Ostvareni prihodi po ovom osnovu u odnosu na plan čine povećanje za 268,5%, a u odnosu na rebalans plana smanjenje za 4,7%.

Realizirani prihodi i rashodi iskazani u Izvješću o izvršenju programa rada ne razlikuju se od prihoda i rashoda iskazanih u Izvještaju o prihodima i rashodima PR-RAS-NPF za 2024. godinu.

Pojedinačno planirani zadaci prema aktivnostima:

- 1. Istraživanje i strateško planiranje:** nisu realizirani planirani zadaci.
- 2. Razvoj turističkog proizvoda** realiziran je u iznosu 284.682,54Eura, što je manje za 8,41 % u odnosu na rebalans plana, a više u odnosu na plan za 254,6%.

Za podaktivnost Podrška razvoju turističkih događanja TZ GSG utrošila je u 2024. godini iznos 282.122,54Eura na organizaciju i suorganizaciju događanja, kulturno-zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija: Jazz&wine festival, Kamena kolijevka pisane riječi, Dan grada, Tribute to, Koncerti, Gastro Eno manifestacija Na bon pro, sportske manifestacije; Paiška regata,

Faros maraton, Open Water maraton, Zimska biciklistička liga, Advent.

- 3. Komunikacija i oglašavanje** realiziran je iznos 86.064,23Eura, što je manje za 17,2 % u odnosu na rebalans plana, a više u odnosu na plan 8,4%.

Veće odstupanje je vidljivo na podaktivnosti Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice koje su realizirane za 38,6 % više u odnosu na rebalans plana i iznose 10.645,00Eura.

U ove troškove spadaju nastupi na sajmovima, organizacija i sudjelovanje na posebnim prezentacijama i sl.

Na podaktivnost Turističko informativne aktivnosti na koje je realizirani trošak u iznosu 45.228,72Eura, a manji su od rebalansa plana za 18,9%, te se odnose na troškove Turističko informativnog centra- plaće i troškovi ureda.

Na podaktivnost Oglašavanje destinacijskog brenda, turističke ponude i proizvoda realiziran je iznos 25.248,85Eura, te je manji od rebalansa za 21,9%. U ove troškove spadaju: društvene mreže, karte i tiskani materijali, razvoj digitalne destinacije, Internet oglašavanje.

4. Destinacijski menadžmen je veće odstupanje za 39,5 % u odnosu na rebalans plana, a realizirani trošak iznosi 1.500,53Eura.

5. Članstvo u strukovnim organizacijama: nisu planirani niti realizirane aktivnosti.

6. Administrativni poslovi: realizirane aktivnosti u iznosu 69.288,51 Eur, te je manje za 6,4% u odnosu na rebalans, a više od 12,1% u odnosu na plan. Ovi troškovi se odnose na funkcioniranje ureda TZ; plaće stalno zaposlenih, režijski troškovi, najam, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički troškovi i dr.

Na podaktivnost Plaće realiziran je iznos 33.673,29Eura, te je manji za 0,4% u odnosu na rebalans. Iskazani su troškovi stalno zaposlenog u uredu, a ostali troškovi plaća evidentirani su pod aktivnost Komunikacija i oglašavanje.

Na podaktivnost Materijalni troškovi realizirano je 34.647,74Eura, te je manje za 9,1% u odnosu na rebalans.

Podaktivnost Tijela turističke zajednice realiziran je iznos od 967,48Eura, te je manje za 54,1% u odnosu na rebalans.

7. Rezerva: za potrebe osiguranja likvidnosti rezervirano je do 5% odnosno iznos od 13.850,00Eura.

Rezultat poslovanja za 2024.g.

Turistička zajednica Grada Starog grada ostvarila je za 2024.g. ukupne prihode u iznosu 478.764,44Eura, ukupne rashode u iznosu 455.385,81Eur, te višak prihoda u iznosu 23.906,04Eura. Prijenos viška prihoda iz proteklih godina iznosi 123.906,04Eura, te višak prihoda raspoloživ za slijedeće razdoblje iznosi 147.284,23Eura.

4.Ostale napomene

Budući da navedeni dogovoreni postupci ne čine ni reviziju obavljen u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ni uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, ne izražavamo ikakvo uvjerenje o financijskim informacijama u vezi nadzora vođenja poslova Turističke zajednice, nadzora materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima Turističke zajednice, nadzora izvršenja i provedbe programa rada Turističke zajednice za 2024. godinu.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid u financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo Vas mogli izvijestiti.

Ovo naše izvješće je isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada turističke zajednice za 2024. godinu, kako je to navedeno u dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Starog Grada, kao cjelinu.

Kaštela, 10.listopada 2025.

Revizorska tvrtka AUDITOR d.o.o.

Kaštel Sućurac, Tamunić 11

Ovlašteni revizor:

Anita Alfirević Petričević, direktor

Anita Alfirević Petričević, dipl.oec.

